

平成22年1月7日
独立行政法人国立文化財機構
九州国立博物館

1. 採用予定日：平成22年3月 1日（月）
2. 職種及び採用予定人員： 総務課財務係 事務補佐員 1名
3. 勤務地：九州国立博物館（福岡県太宰府市石坂4-7-2）
4. 勤務内容・応募資格
経理事務業務に係る一般事務補助を行っていただきます。
応募資格）（1）パソコン（MS office 全般）が使用できること
（Excel（関数処理）、Word（罫線等による作表）が出来ること）
（2）経理事務の実務経験を有すること
5. 雇用期間：平成22年3月1日～平成22年3月31日 ※最長で、平成27年2月28日迄更新の場合あり。
6. 勤務時間：9：30～17：30（1日7時間）※時間外勤務あり。
7. 休日休暇：完全週休2日制（業務の都合により土日祝日勤務あり）、夏季休暇、年末年始休暇、年次有給休暇等の
規程あり
8. 待遇（給与・手当・保険等）：
（1）給与 時給925円、通勤手当を支給。
（2）雇用保険、社会保険、厚生年金に加入。
その他の勤務条件等については、独立行政法人国立文化財機構有期雇用職員就業規則等をご参照ください。
（独立行政法人国立文化財機構HPアドレス：<http://www.nich.go.jp/>）
9. 選考方法
（1）第一次選考 **書類選考**
（2）第二次選考 **面接選考（平成22年2月16日（火）を予定）**
10. 提出書類 ※提出書類については返却いたしません。当館で責任をもって廃棄いたします。
（1）履歴書（自筆、押印、写真貼付）※様式1を使用しA4サイズで片面印刷すること
（2）志望動機及び自己PR（日本語で800字程度）※様式2を使用しA4サイズで片面印刷すること
11. 選考結果及び通知
（1）第一次選考及び第二次選考の結果を総合的に判断し決定します。
（2）第一次選考結果については平成21年2月4日頃、第二次選考結果については平成21年2月17日頃、
可否にかかわらず本人宛文書で通知します。
12. 応募締切：**平成22年1月29日（金）〔必着〕**
応募書類は、封筒に「総務課財務係事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、下記宛先へ郵送（受領
の確認ができるもの）により提出してください。

連絡先：独立行政法人国立文化財機構九州国立博物館総務課総務係
〒818-0118福岡県太宰府市石坂4-7-2
TEL 092-918-2842