

平成21年度独立行政法人国立文化財機構研究職員
(仏教美術)採用選考案内

独立行政法人国立文化財機構
平成21年10月27日

このたび当機構では、下記のとおり研究職員を募集いたします。

1. 職種・採用予定人員・勤務場所・職務内容

- (1) 職種 独立行政法人国立文化財機構研究職員
(2) 勤務場所 採用当初は九州国立博物館(太宰府市石坂 4-7-2)での勤務となります。
その後機構内他施設への異動もあります。

(3) 採用予定人員・職務内容

分野・ 採用予定人数	職務内容
仏教美術 ・・・1名	仏教美術に関する調査研究, 文化財の管理・展示・修理および特別展覧会に関連する業務を担当します。必要に応じて他の分野の研究と業務にも携わります。

2. 採用予定日 平成22年4月1日

3. 勤務条件及び給与

- (1) 勤務条件 独立行政法人国立文化財機構就業規則等によります。
(2) 給与 独立行政法人国立文化財機構就業規則等の定めにより決定します。
*参考 大学院修了者初任給月額 206,100円
*上記の規則等については独立行政法人国立文化財機構 WEB の規則ページを参照願います。
(独立行政法人国立文化財機構 WEB アドレス: <http://www.nich.go.jp/>)

4. 応募資格

分野	応募資格
仏教美術	①大学院で日本美術史を専攻し, 修士の学位を有する者, あるいはこれと同等以上の学力を有する者。 ②英語について諸外国の研究者との交流に支障がない程度の能力を有する者。 ③入館者対応を含め, 業務に対して, 誠意と熱意を持って取り組める者。

5. 選考方法

- (1) 第1次選考 研究業績, 論文, 著書等により書類選考を行います。
(2) 第2次選考 第1次選考合格者に対して, 以下の試験を実施します。
*第2次選考の日程等詳細については, 第1次選考合格通知時に別途連絡します。

分野	試験内容
仏教美術	①筆記試験 ・小論文(専門分野に関する小論文) ・語学(英文和訳) ②面接試験

6. 提出書類

以下の書類をご提出下さい。なお、書類(③, ④, ⑤を除く。)は A4 片面印刷, クリップ止めにて提出して下さい。(冊子, ホチキス止め不可。)

書類	提出時の注意事項
①履歴書	様式1 パソコン入力可。氏名欄は自筆押印, 写真貼付。
②研究業績・事業実績調書	様式2 パソコン入力可。
③卒業(修了)証明書	大学学部以上の全てを提出。 在学中の場合は, 卒業(修了)見込証明書を提出すること。 退学予定者は, 在学証明書と退学予定証明書を提出すること。 * 外国語による場合は日本語訳を添付すること。
④成績証明書	大学学部以上の全てを提出すること。 * 外国語による場合は日本語訳を添付すること。
⑤学位証明書	博士の学位を取得している場合に提出すること。
⑥研究業績の別刷	主な研究業績(論文等)の別刷を3点以内提出すること。 冊子不可。冊子の場合は必ず A4 片面コピーをとったものを提出すること。 修士・博士論文等提出時は, 日本語で 4,000 字以内のレジュメを添付すること。
⑦抱負についての作文	「採用された場合の今後の研究及び展示の抱負」について, 1,000 字程度で記述したものを提出すること。(A4片面印刷であれば様式は任意。)
⑧推薦書(提出任意)	様式3 推薦書がある場合には, 提出すること。
⑨返信用封筒	合否通知の送付先住所並びに氏名を記入した封筒を同封すること。(切手不要) 履歴書及び各種証明書が同封できるサイズの封筒とすること。

*ご記入・ご提出頂きました個人情報, 当公募の管理・審査以外の目的に使用いたしません。当法人の文書管理規程に基づき厳正に管理いたします。なお, ⑥, ⑦, ⑧以外の書類は選考終了後に返送いたします。

*現在同時に公募中の他分野へも応募を希望する場合は, 別途全ての書類を取りそろえ, 応募してください。

7. 採用予定者の決定及び発表

第1次選考及び第2次選考の結果を総合的に判断し, 採用予定者を決定します。

選考結果は, 第1次選考については平成21年12月中旬までに, 第2次選考については平成22年1月中旬までに, 可否にかかわらず本人宛に文書で通知します。

8. 応募手続き等

(1) 選考案内は独立行政法人国立文化財機構 WEB ページからダウンロードが出来ます。

(独立行政法人国立文化財機構 WEB アドレス: <http://www.nich.go.jp/>)

(2) 応募締切 **平成21年11月26日(木)午後5時必着**

* 応募書類は, 封筒に「**研究職員応募書類在中(分野: 仏教美術)**」と朱書きし, 送付(受領の確認できるもの)又は持参により提出してください。

(3) 提出先・問合せ先

独立行政法人国立文化財機構本部事務局総務企画課人事担当

〒110-8712 東京都台東区上野公園13-9

TEL 03(3822)2438

(様式 1)

履 歴 書

平成 年 月 日 作成

写真貼付欄

(3×4cm)

最近3月以内に撮影のもの
上半身、正面向きの写真
写真裏面に氏名を記入すること

ふりがな		性 別
氏 名		男・女
印		
生年月日 昭和 年 月 日生(歳)		
ふりがな		電 話 番 号
現住所 (〒 ー)		自宅
		携帯
ふりがな		電 話 番 号
その他連絡先(海外在住の方は日本における連絡先を記載のこと。) (〒 ー)		
		方
メールアドレス(添付ファイルを受信できるアドレスを記載のこと。)		

区分	年	月	学 歴 ・ 職 歴 等
学 歴	年	月	高 等 学 校 卒 業
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
職 歴	年	月から	週 時間勤務
	年	月まで	
	年	月から	週 時間勤務
	年	月まで	
	年	月から	週 時間勤務
	年	月まで	
	年	月から	週 時間勤務
年	月まで		
職 歴	年	月から	週 時間勤務
	年	月まで	
	年	月から	週 時間勤務
	年	月まで	

履 歴 書 記 入 要 項

- (1) 万年筆又はボールペン(黒色又は青色)で記入すること。
- (2) 年は元号で、数字はアラビア数字を用い、文字は楷書により正確に書くこと。
- (3) 写真の裏面には氏名を記入して、履歴書に貼付すること。
- (4) 職歴欄にはすべての職歴を記入し、非常勤の職の場合は週あたりの勤務時間数を明記すること。
- (5) 語学欄は下表を参考にして、本人の語学力に最も近いと思われる番号を○で囲むこと。
- (6) 他の外国語欄も下表に準じて記入すること。

1(なし)	ほとんど学習したことがない。一切忘れてしまっている。
2(入門)	高校までの英語授業や大学での第2外国語で履修したことはあるが、不得意で、以降ほとんど使用していない。 また、最近、学習を始めたばかりである。
3(初級)	外国への出張や旅行、又は、外国人の来訪の際など、必要に迫られれば、自分の身の回りの会話は努力して使っている。一応、ある程度定期的に自分で学習する努力をしている。
4(中級)	ある程度仕事上の必要があれば、資料を使って仕事の概要を説明できる。一応の電話等の対応ができる。相当期間にわたり、学習を継続してきている。
5(上級)	外国語での書簡を読んで、返事の下書きを書いたり、外国語による会議に出席して、その概要をまとめたりすることができる。

例 英語(123④5) 他の外国語(独語 4)

- (7) 英語検定、中国語検定、TOEFL、TOEIC等の語学検定を受験している場合には、資格取得の年月、試験の点数等を語学欄、他の外国語欄に記入すること。

例 英検準1級(H6) TOEFL450点(H8)

- (8) ボランティア経験等はその他欄に記入すること。
- (9) 携帯電話・メールに連絡等をする場合も考えられるため、携帯電話番号、メールアドレスを記入すること。

(様式 2)

研究業績・事業実績調書

氏名

○印	テーマ	内 容	発表等の時期及び方法	共同研究者

記入要領

- 研究業績及び教育事業実績の記入は次の順序とし、かつ、同一項目のものについては年代順に記入する。
イ 学会誌 ロ 公刊図書 ハ 機関紙・内部報告 ニ 口頭発表 ホ 展観等
ヘ 研究調査 ト 教育事業実績 チ その他
- 研究テーマ等で代表的なものに○印をつける。
- 共同研究者の欄は主たる研究者に○印をつける。

(様式 3)

推 薦 書

平成 年 月 日

独立行政法人国立文化財機構理事長 様

機関名等
職・氏名

印

下記のとおり候補者を推薦します。

候補者	ふりがな 氏 名	(年 月 日生)
	現 職	
推薦理由		
備 考		